

個人情報の取扱いについて

岡山県立早島支援学校

本校では、児童生徒・保護者から提出される書類に記された氏名・住所・電話番号・生年月日等の個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」等関係法令に則り、慎重かつ適切に取り扱い、次の利用目的以外には利用しません。

1 本校が扱う主な個人情報

児童生徒氏名、学籍、学年・グループ等の所属、性別、生年月日、住所、電話番号、文書、図画、又は電磁的記録、履修・成績等の情報、進路希望等の情報、病気や障害等の情報、保護者氏名・住所・電話番号、自動振替口座等の個人を特定できる諸情報

2 個人情報利用目的

- ① 学籍管理、学籍異動、クラス・グループ編成、証明書作成等に関わる業務を行うため
- ② 健康診断の実施等児童生徒の健康管理、安全確保の指導を行うため
- ③ 教育上、業務上必要な書類の郵送、連絡のため
- ④ 入学式、卒業式等の学校行事実施のため
- ⑤ 履修・修得等、成績管理に関わる教育活動を行うため
- ⑥ 進路相談、生徒指導業務を行うため
- ⑦ 学校徴収金に関わる入金管理、連絡・通知に必要な業務を行うため
- ⑧ 児童生徒の所属する学年・グループ等において教育上必要な連絡等を行うため
- ⑨ 児童生徒の所属する児童生徒会活動等の特別活動において、連絡等を行うため
- ⑩ PTA 活動を行うため

3 個人情報の収集方法及び取扱いについて

・個人情報の取得については、児童生徒からの住民票、市町村からの学齢簿、教育相談、アンケート、授業、考査の実施等により取得します。取得の際は、利用目的を明示し、取得した個人情報は、校内で整備しているサーバで保管し、適正に管理いたします。

・医療機関や関係機関等から児童生徒の個人情報を取得する場合には、本人ならびに保護者の方に口頭・書面等で同意をいただきます。

4 関係機関等への個人情報の外部提供

・転学等の手続きのため、指導要録の写しを転学先に提供します。

・進学及び就職のため、個人情報を上記以外の利用目的に利用したり、外部に提供したりすることがある場合には、本人ならびに保護者の方に口頭・書面等で同意をいただきます。

・提供する際は、利用目的、利用方法を限定し、利用期間を限定、個人情報の取扱者の限定、再提供の禁止、複写・複製の禁止、廃棄の取扱いを指示します。

5 保存期間

すべての個人情報は、法令等で定める保存期間を経過した後に削除いたします。