

Zoom の使い方

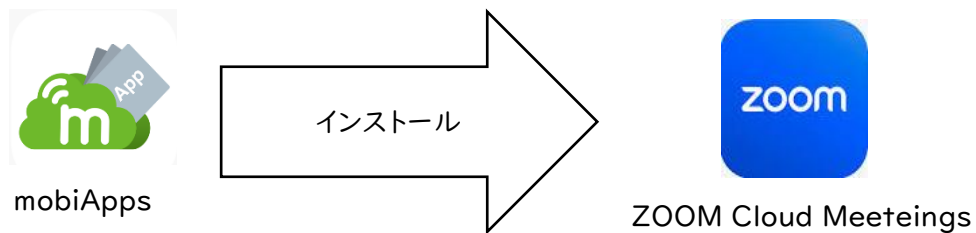
情報係 活用班(R7 年 8 月)

1. アプリのインストール(既にインストールされている場合は 2 へ)

<生徒端末>

mobiApps から「Zoom Cloud Meetings」をインストール

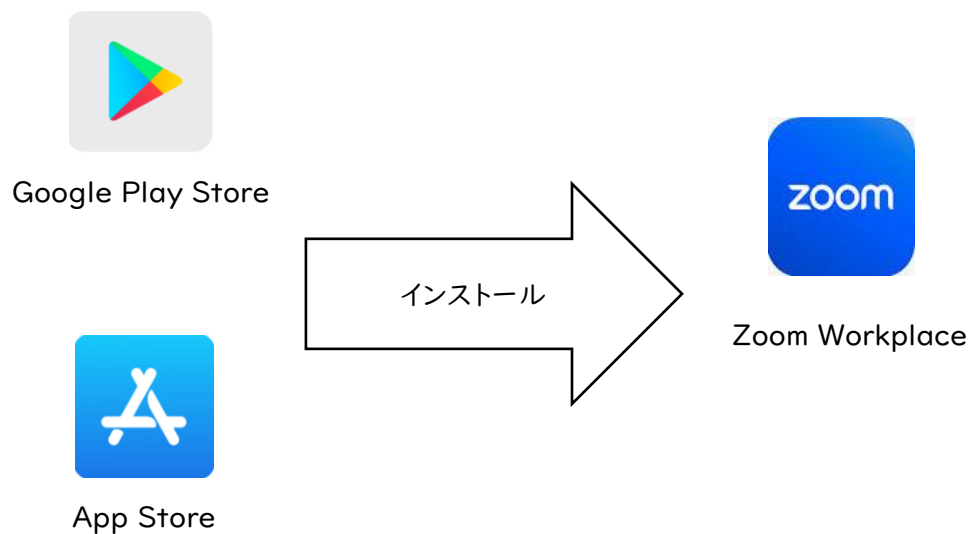
※ 🔍 マークから「Zoom」と検索、または 5.校務活用の中から探してください。



<保護者端末>

App Store (iPhone,iPad)、Google Play Store (Android)から「Zoom Workplace」をインストール

※ 🔍 マークから「Zoom」と検索すると簡単に出てきます。



2. ミーティングへの参加のインストール

- ① アプリのインストール後アプリを開く
- ② 図 2-1 の「ミーティング参加」を選択

※以後 iPhone での画面での説明となりますが、基本的な操作は iPad や Android スマートフォンでも同様です。

- ③ 図 2-2 の「ミーティング ID」とかかれた場所に連絡された 10～11 桁のミーティング ID を入力する。
- ④ 図 2-2 の「テスト 太郎」とかかれた場所に名前を入力
- ⑤ 図 2-2 の「参加」が選択できるようになるので選択する。

※「参加」ボタン下の「参加オプション」はミーティングに入ってからでも変更できますのでこのままで問題ありません。



図 2-1



図 2-2

⑥ 図 2-3 に連絡されたパスコードを入力する。

⑦ 図 2-4 の「参加」を選択

※図 2-4 ではカメラとマイクが OFF になっています。それぞれのボタンを押すことで ON/OFF の切り替えが可能です。ミーティングに参加後も変更できます。

※「参加時にプレビューを常に表示する」は次回からもこの画面を表示するかどうかの選択ですのでチェックがついたままで構いません。チェックを外すと次回から図 2-4 が表示されなくなります。

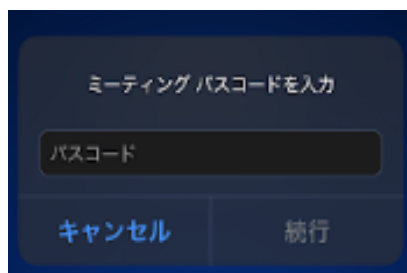


図 2-3

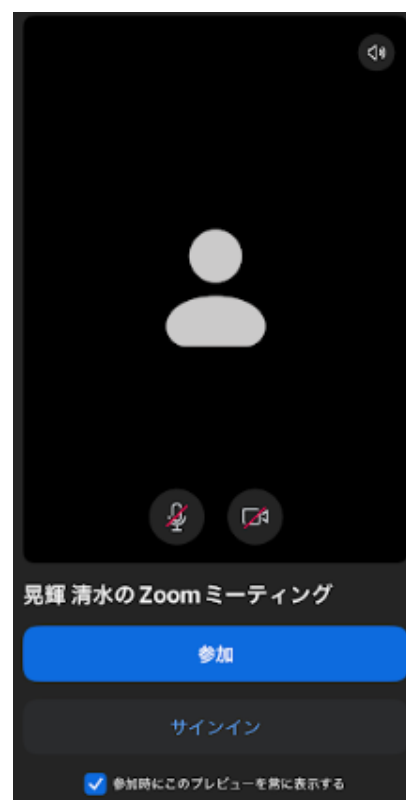


図 2-4

3. ミーティング中の操作



<マイク・カメラ ON/OFF>

マイクとカメラの ON/OFF を切り替えられます。赤色の斜線がついている状態が OFF の状態です。

<チャットボタン>

ミーティング中にチャット機能が利用できます。複数人でのオンライン授業の受講中に質問がある場合などに利用できます。